

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

(МБОУ Калининская школа)

ПРИКАЗ

от 27 августа 2026 г.

№ 191

с. Калининское

**О создании бракеражной комиссии в
2026/2027 учебном году**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила. (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 №86855), Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Приказ №281 от 27.08.2026г.отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района ««Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Первомайского района Республики Крым в 2026-2027 учебном году»», Устав МБОУ Калининская школа, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в следующем составе:
-председатель комиссии: Сидоренко В.М., директор школы.
Члены комиссии:
Котилевич Н.И., повар
Загурская В.И., медсестра
Киевич О.И., завхоз.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей бракеражной комиссии (Приложение № 1).
3. Членам постоянно действующей бракеражной комиссии выполнять следующие обязанности:
-проводить органолептическую оценку готовой пищи;
-проверять соответствие основного (организованного) меню с ежедневным меню на соответствие выхода готовых блюд;
-не допускать замену блюд без уважительной причины (в случае замены блюд по уважительной причине составляется акт-замена).
4. Результаты заносятся в Журнал бракеража готовой пищевой продукции.
5. Подковаленко М.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Калининская школа.
6. Секретарю довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М.Сидоренко

С приказом ознакомлены:

Киевич О.И.

Котилевич Н.И.

Загурская В.И.

Приложение №1

К приказу № 171 от 27.08.2026

Положение о постоянно действующей бракеражной комиссии в МБОУ Калининская школа

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в общеобразовательной организации. Постоянно действующая бракеражная комиссия (далее – Комиссия) создается приказом руководителем общеобразовательной организации на начало учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее СанПиН 2.3.2.1324-03);

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798.

1.3. В состав Комиссии входят:

1.3.1. Председатель—представитель администрации общеобразовательной организации.

1.3.2. Члены Комиссии:

- работник пищеблока;

- медицинский работник;

- работник хозяйственной части.

1.4. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трех ее членов.

1.5. Задачи Комиссии:

- контроль массы всех готовых блюд (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);

- органолептическая оценка всех готовых блюд (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность)

1.6. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам

е создания, не допускается.

1.7. Комиссия вправе:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока общеобразовательной организации;
- находиться в помещениях пищеблока для проведения бракеража готовых блюд.

1.8. Комиссия обязана:

- ежедневно являться на бракераж готовой пищевой продукции за 20 минут до начала раздачи;
- добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции, проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;
- выносить одно из трех обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на переработку, отправить в брак;
- ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;
- своевременно сообщить руководству общеобразовательной организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных функций;
- осуществлять свои функции в специально выдаваемой одежде: халате, шапочке, перчатках и обуви;
- перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть специальную одежду;
- присутствовать на заседании при руководителе общеобразовательной организации по вопросам расследования причин брака готовых блюд;
- фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте выявления брака (по необходимости).

1.9. Для оценки контроля массы и органолептической оценки члены Комиссии используют порядки, указанные в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

1.10. Бракераж готовых блюд проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

Выдачу готовых блюд проводят только после снятия пробы и записи в соответствующий «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» с указанием даты и часа изготовления блюд; время снятия бракеража; наименование готовых блюд; результатами органолептической оценки качества готовых блюд; разрешением к реализации блюда, кулинарного изделия; подписями членов Комиссии (*не менее трёх человек*); с результатами взвешивания порционных блюд.

При нарушении технологии приготовления блюд Комиссия обязана запретить выдачу блюд обучающимся с отметкой в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

1.11. «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (хранится бракеражный журнал у медицинского работника общеобразовательной организации).

1.12. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.