

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская школа Первомайского района
Республики Крым»**

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.12.2025г. № 04

Утверждено
приказом директора
МБОУ Калининская школа
от 30.12.2025 г № 324

**Положение
о научном обществе учащихся «Маленькое открытие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного общества учащихся «Маленькое открытие» (далее – НОУ).

1.2. НОУ - добровольное объединение школьников, которое объединяет учащихся школы, способных к научному поиску, заинтересованных в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, стремящихся к углублению знаний, как по отдельным предметам, так и в области современных научных знаний, под руководством учителей, возможно специалистов из числа родителей в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся.

1.3. Непосредственное курирование научным обществом обучающихся осуществляет заместитель директора школы по УВР, руководство НО – педагог, отвечающий за данное направление.

1.4. Собрание – это высший орган НО. Собрание проводится в течение учебного года и только после того, как в школе изучены научные интересы обучающихся и их отношение к научной деятельности.

1.5. На общем собрании утверждается совет НО, в который входит не менее 5-10 человек, определяется состав каждой секции, утверждается план работы НО на год.

1.6. Каждый член совета НО отвечает за работу определенной секции.

1.7. Общее собрание НО проходит два раза в год. Занятия в секциях проходят один раз в месяц. Поисково-исследовательская конференция школы проходит 1 раз в год в апреле. К участию в конференции допускаются учащиеся 8-11 классов, активно участвующие в работе научных секций, получившие разрешение научного консультанта (куратора секции) разрешение на участие в школьной научной конференции.

1.8. Структура научного общества учащихся:

Куратор НО - заместитель директора.

Руководитель НО – ответственный учитель.

Учителя школы – научные руководители исследований учащихся.

1.9. Деятельность научного общества учащихся определяется Уставом НОУ, принятым на общем собрании

2. Цель и задачи НОУ

2.1. Цель НОУ – создание условий для формирования интереса обучающихся к проектной, поисковой, исследовательской и экспериментальной деятельности,

способствующей творческому развитию и повышению интеллектуального уровня обучающихся.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки;
- содействие интеллектуальному развитию обучающихся;
- популяризация научных знаний и развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков в области проектной и исследовательской деятельности, основ понятийного мышления;
- мотивация педагогов к организации интеллектуально-творческой, поисково-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование исследовательской культуры обучающихся;
- выявление наиболее одаренных обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей;
- включение обучающихся в процесс самообразования и самосовершенствования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы обучающихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки.

3. Роль педагогического коллектива школы в реализации целей и задач НОУ

3.1. Учителя-предметники являются кураторами секций НОУ.

3.2. Педагогический коллектив оказывает реальную помощь школьникам в решении следующих задач:

- овладеть знаниями, выходящими за пределы школьной программы;
- почувствовать вкус к поисково-исследовательской деятельности;
- научиться методам и приемам научного исследования;
- научиться работать с литературой;
- стать пропагандистами в значимой для себя области знаний.

3.3. Основными направлениями работы членов педагогического коллектива являются:

- Включение в научно-исследовательскую деятельность способных учащихся в соответствии с их научными интересами.
- Организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учащихся.
- Рецензирование работ учащихся при подготовке к участию в конкурсах и конференциях.
- Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, интеллектуальных марафонов.

4. Содержание деятельности НОО

4.1. Организация членами НОО лекториев по темам проектов, по вопросам культуры умственного труда, по отдельным вопросам науки, техники, искусства.

4.2. Проведение регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

4.3. Проведение научно-практических конференций, где подводятся итоги научно-исследовательской работы, выполненной учащимися в течение года; формами отчетности

научно-исследовательской работы учащихся могут быть реферативные сообщения, доклады, статьи, компьютерные программы и др.

4.4. Организация и проведение воспитательно-образовательных мероприятий (конференций, лекториев, экскурсий и др.).

4.5. Исследовательской считается работа, направленная на получение новых знаний в той или иной области науки, техники, искусства, объясняющая и предсказывающая факты и явления, дающая ответы на наиболее актуальные в данный момент вопросы, обнаруживающие противоречия, имеющие место в практике.

4.6. Исследовательская работа должна соответствовать следующим требованиям:

- целостность и грамотное структурирование;
- достоверность и доказательность;
- понятность, точность и правильность всех формулировок;
- четкое и яркое представление результатов исследования;
- соответствие оформления принятым правилам;
- наличие необходимых приложений (рисунков, чертежей, фотоснимков, карт, графиков и т.д.);
- наличие рецензии научного руководителя.

5. Основные направления НОУ

5.1. Индивидуальная работа, предусматривающая деятельность в 2-х аспектах:

- отдельные задания (подготовка разовых докладов, сообщений, подборка списка литературы, оказание помощи младшим при подготовке докладов, изготовлении наглядных пособий, помощь в компьютерном оформлении работы и др.)

- работа с учащимися по отдельной программе (помощь в разработке тем научных исследований, оказание консультационной помощи и др.).

5.2. Групповая работа включает в себя работу над совместными исследовательскими проектами, где необходимо использовать информацию из разных предметных областей, знание компьютерных технологий.

5.3. Массовая работа включают в себя встречи с интересными людьми, подготовку и проведение предметных недель, олимпиад, интеллектуальных марафонов, участие в конференциях.

6. Материальная база НОУ

Материальная база НОУ формируется из собственных средств школы. Под базой подразумеваются лаборатории, кабинеты, библиотека, отдельные приборы, оборудование, материалы, множительная техника, стенды и тд. Может быть использована материальная база других учреждений.

Устав НОУ

В научное общество учащихся может вступить каждый ученик, имеющий интерес к научной деятельности и получивший рекомендацию учителя-предметника.

Ученик, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- выбрать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.);
- получить необходимую консультацию у своего руководителя;
- иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы;
- получить рецензию на написанную научную работу у педагогов, компетентных в данной теме;

- выступить с окончательным вариантом научной работы на научно-исследовательской конференции в своем учебном заведении;
- представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях в районе и городе.

Ученик, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительный балл по учебному предмету, с которым связана тема его научной работы. Педагог-руководитель научной работой учащегося, которая получила высокую оценку, имеет право на материальное вознаграждение.

Ученик, участвующий в НОУ, *обязан*:

- регулярно и активно участвовать в заседаниях научного общества в своей секции;
- периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции;
- обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы;
- активно участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях;
- строго соблюдать сроки выполнения научных работ;
- строго выполнять требования к оформлению научной работы.

Запись в научное общество учащихся

Запись в научное общество определяется на основании желания учащихся участвовать в научно-исследовательской работе, результатов диагностических исследований и рекомендаций учителей-предметников. Записываясь в научное общество учащихся, ученик пишет заявление примерно следующей формы:

Руководителю НОУ школы № ... от ученика ... класса Заявка на участие в конкурсе научных работ учащихся Тема будущей работы ... Секция ... Дата и подпись

Вступив в НОУ, ученик работает в одной из секций, в которой проходят не только консультации, но и регулярные занятия по развитию интеллектуального потенциала и творческих способностей.

После того как ребята определились с тематикой своих научных работ и секцией, в которой они будут работать, составляется четкое расписание занятий и консультаций по каждой секции НОУ и определяется место и время их проведения.

Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику работы каждой секции, определяет педагогов, которые будут проводить занятия и консультации. В каждой секции для учащихся проводятся занятия, связанные с темой научной работы, и познавательные занятия.

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

Методические рекомендации

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

Методические рекомендации к подготовке исследовательских работ в школе

1.1. Виды исследовательских работ

- Доклад
 - в кратких вводных замечаниях – научно – практическая ценность темы;
 - сущность темы, обоснованные научные предложения;
 - выводы и предложения.
- Тезисы доклада
 - основные положения доклада;
 - основные выводы и предложения;
- Научная статья
 - заголовок,
 - вводные замечания,
 - краткие данные о методах исследования;
 - анализ собственных научных результатов и их обобщение;
 - выводы и предложения;
 - ссылки на цитируемую литературу.
- Научный отчет
 - краткое изложение плана и программы законченных этапов работы;
 - значимость проведенной работы, ее ценность для науки и практики;
 - детальная характеристика применявшихся методов, существование новых научных результатов;
 - заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы;
 - выводы и предложения.
- Реферат
 - вводная часть;
 - основной текст;
 - заключительная часть;
 - список литературы;
 - указатели.
- Монография
 - введение;
 - подробно и всесторонне исследуется и освещается какая - либо одна из проблем или тема;
 - выводы по каждому разделу (главе);
 - заключение.

1.2. Этапы работы над научным исследованием

1. Ознакомиться с перечнем предлагаемой тематики и в соответствии со своим интересом выбрать тему.

2. Выбранную тему обсудить на заседании своей секции или индивидуальной консультации с руководителем.

3. Изучить предложенную руководителем литературу или литературу, которую автор определил самостоятельно.

4. На основе изученных материалов и тематического словаря написать анализ собственного изучения темы.

5. На основе изученного материала выполнить исследовательскую или экспериментальную часть работы.

6. Оформить работу и на основе ее содержания подготовить небольшое (7- 10 минут)выступление на итоговой конференции

1.3. Рекомендации к подготовке исследовательской работы

Проблема исследования понимается как категория, означающая нечто неизвестное, что предстоит открыть и доказать.

Тема – отражает характерные черты.

Объект – это совокупность связей и отношений, свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследования информации.

Предмет же исследования более конкретен. Он включает только те связи и отношения.

Которые подлежат непосредственному изучению в работе. Устанавливают границы научного поиска. В каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования. Предмет исследования определяет ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ самого исследования.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в ЗАДАЧАХ.

1.4. Работа с литературными источниками

Руководитель секции должен помнить, что самостоятельная работа учащихся – это работа с литературными научными источниками (см. таблицу 10). С этой целью необходимо, чтобы в работе секции участвовал библиотекарь школы, который готовит обзор имеющейся в библиотеке литературы по различным темам научных изысканий учащихся.

Этапы работы с литературными источниками

№	Этапы работы	Содержание этапов
1.	Общее ознакомление	Ознакомление с оглавлением. Беглый просмотр литературного источника.
2.	Внимательное чтение по главам и разделам	Выделение наиболее важного текста.
3.	Выборочное чтение	Перечитывание наиболее важной части текста.
4.	Составление плана прочитанного материала	В пунктах плана отражается наиболее существенная мысль.
5.	Выписки из прочитанного	Полные и точные (цитата + ее библиографическое описание) источники.

6.	Сравнение и сопоставление прочитанного с другими источниками	Отмечается общее и отличительное в решении проблемы.
7.	Критическая оценка прочитанного и запись замечаний	Обращается внимание на объективность суждений.

Занятия в секции проводятся один раз в две недели. Продолжительность занятий 1, 5 – 2 часа в зависимости от темы занятия. Итоги работы секции и результативность деятельности подводятся на итоговой научно-исследовательской конференции. На конференцию каждая секция представляет работы, которые прошли предварительную защиту на итоговом занятии.

1.5. Примерный план подготовки научно – исследовательской работы

Введение. Во введении автор обосновывает выбранную тему, коротко поясняет, в чем заключается его научный интерес.

I глава. Цель работы. В этой главе автор раскрывает задачи, которые должны быть решены в этой работе. Определяет пути их выполнения, дает характеристику предмета исследования.

II глава. Методы (методика) проведения экспериментальной или исследовательской части работы. Подробное описание самой методики. Приводится список вопросов, которые были

использованы для выполнения методик, приводится описание групп, участвовавших в исследовании.

III глава. Научная (теоретическая) часть работы. Автор дает краткий анализ прочитанной по данной теме литературы, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют

и непосредственно относятся к экспериментальной части работы.

IV глава. Анализ исследовательских результатов. В этой главе автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные.

V глава. Выводы. В этой главе автор делает собственные выводы по результатам данных, полученных в ходе эксперимента. Сопоставляя их с теоретическим материалом третьей главы.

Завершает работу список использованной литературы. Литературные источники можно расположить следующим образом:

1. Труды ученых, теоретиков в той области знаний, к которой относится работа.
2. Содержание использованных работ (автор, название труда, издательство, город, год издания, страницы).
3. Энциклопедии. Тематические словари. Справочники.
4. Литература на иностранном языке (автор, год издания, страницы).
5. Сборники нормативных документов (если это необходимо).
6. Газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, № журнала, год издания, страницы)

1.6. Исследовательские умения, необходимые школьнику для написания научно – исследовательской работы:

1. Умение работать с рекомендованной литературой.

Умение работать с литературными источниками - основа научного исследования. Необходимо читать материал последовательно, т.е. необходимо читать источник по порядку.

Досконально изучить все термины и понятия. Для того, чтобы разобраться в каждом термине или понятии, необходимо найти ему в подтверждение практический пример или практическое объяснение.

2. Умение критически осмысливать материал, представленный в книге. Для того, чтобы убедиться, что то или иное положение в источнике верно, необходимо научиться самостоятельно сопоставлять понятия и явления, делать собственные выводы. Определяя верность или ложность того или иного понятия, необходимо ставить себе следующие вопросы:

Какое понятие дает наиболее объективное представление по существу изучаемого вопроса?

Какое мнение из представленных в литературе наиболее объективно?

Подтверждается ли теоретическое положение фактическим материалом?

3. Умение четко и ясно излагать свои мысли. Каждое положение своего исследования необходимо излагать последовательно, не перескакивая с одной проблемы на другую. В работе должны быть использованы такие слова и выражения, как «Я считаю, что...», «Я думаю, что...», «Мне известно...», «Анализ фактов показывает...», «Я не согласен с тем...» и т.д.

1.7. Культура выступления

1. Регламент выступления на секции – до 10 минут.

2. Регламент выступления на конференции – до 7 минут.

3. Выступление должно проходить четко.

4. Работа может сопровождаться наглядным материалом (таблицы, схемы).

1.8. Требования к содержанию научно – исследовательской работы

Титульный лист содержит: наименование учебного заведения, где выполнена работа; фамилию, имя и отчество автора; тему научной работы, фамилию, имя и отчество научного руководителя; город и год.

Текст работы должен быть пронумерован.

Оглавление включает: наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.

Введение (вступление) содержит: оценку современного состояния, актуальность решаемой проблемы, цели и задачи, предполагаемое решение проблемы (гипотеза), предполагаемый (ожидаемый) результат.

Основная часть состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретно исследуемой проблеме – основные направления решения (не более 10 страниц). Если работа построена на исследовании, материалы исследования или эксперимента должны быть представлены в основной части.

Выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.

1.9. Требования к защите научно - исследовательской работы

- четкость и доступность изложения материала;
- соответствие темы работы ее содержанию; - актуальность и практическая значимость работы;
- эрудиция автора, умелое использование различных точек зрения ;
- наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;
- умение использовать специальную терминологию и литературу;
- оформление научной работы;
- культура выступления на конференции

1.10. Тезис – это доказываемое положение или утверждение

Тезисы позволяют обобщить материал, дать его суть в кратких формулировках. Они дают возможность раскрыть содержание публикации; глубоко разобраться в вопросе.

Тезисы существенно отличаются от плана. Они передают содержание произведения, основные выводы автора и их обоснование. С помощью тезисов сжато и кратко передается то, что более подробно изложено в книге или статье. Приступая к написанию тезисов, необходимо внимательно прочитать произведение целиком, если оно небольшое, главу или раздел, если произведение достаточно большое по объему. Затем следует продумать основные идеи работы или ее частей, изложить их в виде последовательных пунктов. Особое внимание следует сосредоточить на выводах автора. Для тезисов обычны некоторая отрывочность изложения, краткость и категоричность.

Различают два способа написания тезисов: извлечение авторских тезисов из текста и формулирование основных положений статьи или раздела книги собственными словами. В первом случае нужно найти в тексте основные положения, выдвигаемые автором, выписать их и расположить в определенной последовательности в соответствии с развитием авторской мысли. Во втором случае в тексте находят основные авторские мысли, излагают их своими словами и также записывают в определенной последовательности. Иногда необходимо вместе с тезисами записать и часть фактического материала — например, для доказательства выдвинутого положения.

Работа над тезисами помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное, кратко и точно сформулировать свои мысли.

Как составлять тезисы

После предварительного ознакомления текст читают вторично. При этом разбивают текст на ряд отрывков. Далее находят в каждой части выделенного текста то, что определило первоначальное его членение; выписывают или временно просто отмечают это главное в самом тексте публикации. Затем, хорошо продумав выделенное, уяснив его суть, формулируют отдельные положения. Это и будут тезисы.

Какие бывают тезисы?

Бывает три типа приветствуемых большинством научного мира тезисов:

- К постановке проблемы
- Результаты исследования
- Новая методика работы

Каждый тип предъявляет довольно жесткие требования к структуре работы.

Что предполагают эти варианты? При написании текстов "К постановке проблемы" необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление (актуальность темы)

- Обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области
- Некоторые собственные мысли на эту тему
- Предполагаемые исследования (опционально)
- Вывод

Что предполагают тезисы по типу "Результаты исследования"?

- Краткое вступление, постановка проблемы (собственно, все то же, что в тезисах "к постановке проблемы", только коротко)
- Гипотеза (в случае экспериментального исследования)
- Примененные методы
- Параметры выборки
- Собственно результаты
- Интерпретация + выводы

Что предполагают тезисы типа "Новая методика работы"?

- Краткое вступление, описывающее, например, область применения методики.
- Описание существующих методик
- Описание новой методики.
- Описание результатов применения.
- Методики оценки эффективности.
- Выводы.

Некоторые общие позиции

- Утверждение должно быть кратким и ёмким.
- Утверждение должно быть обосновано либо логикой, либо эмпирикой.
- Читатель должен понять ваш текст.

Правила оформления тезисов (пример)

Тезисы объемом 1 страница должны быть выполнены в редакторе MicrosoftWord, формат бумаги А4 с полями 2 см со всех сторон листа, шрифт TimesNewRoman, межстрочное расстояние 1.5 интервала.

Название доклада- жирный шрифт, размер 14 pt.

Фамилии, инициалы авторов (имя докладчика подчеркнуто) пишутся через одну пустую строку после названия. Размер шрифта 14 pt. Указывается в каком классе какого учебного учреждения обучаются авторы и кто руководитель (фамилия, имя, отчество) работы.

Название и полный почтовый адрес учреждения

Основной текст– курсивом после адреса учреждения, химические формулы должны быть расположены внутри текста. Размер шрифта 12 pt

Список литературы- в конце.

От каждого автора принимается не более двух тезисов.

Кроме печатного варианта необходимо обязательно предоставить и электронную версию тезисов.

2. Научно-практическая конференция – этап демонстрации результатов исследования

Школьная конференция является одним из ключевых этапов организации исследовательской деятельности – здесь публично демонстрируются результаты исследования.

Важной является вся деятельность учащихся-исследователей до, во время и после конференции.

До конференции учащийся-исследователь:

- Оформляет результаты исследования в виде бумажного и компьютерного продукта.
- Технические решения по возможности выполняет в виде схем, моделей и/или реальных образцов;
- Готовит 7-10 минутный доклад по теме проведенного исследования (тезис);
- Для публичного выступления подбирает готовый и/или создает новый наглядный материал;
- Проходит предварительное обсуждение своего доклада перед другими учениками исследователями.

Во время конференции учащийся-исследователь:

- Публично докладывает о результатах своего исследования перед участниками конференции: комиссией, учениками, педагогами, родителями, гостями;
- После доклада отвечает на заданные ему вопросы;
- Завершив выступление, становится слушателем других докладов.
- После конференции учащийся-исследователь:
- При необходимости дорабатывает материалы проведенного исследования;
- Делает очередной выбор объекта (темы) своей дальнейшей исследовательской деятельности;
- Имеет возможность принять участие в конкурсах, конференциях, проводимых на разных уровнях, где может представить результаты своего исследования.

Работа школьной конференции ведется по секциям, в состав которых входят:

- Руководитель секции (он же, как правило, председатель комиссии);
- 3-5 членов комиссии (педагоги, родители, учащиеся);
- учащиеся-докладчики;
- учащиеся и педагоги школы, а также учащиеся и педагоги других образовательных учреждений, интересующиеся тематикой секции;
- родители, гости.

2.1. Цель публичного выступления

Публичное выступление учащихся-исследователей носит характер научно-практической дискуссии и происходит в обстановке дружественности и поддержки, но с повышенными требованиями к обоснованности, достоверности, самостоятельности, теоретической и практической значимости проведенного исследования.

Главная цель публичного выступления, стоящая перед учащимся-исследователем на конференции, - это расширение границ представлений участников конференции об окружающем мире по теме проведенного исследования. Докладчик должен осознавать, что наличие постоянного внимания и интереса слушателей к его выступлению является критерием его успешного изложения.

2.2. О содержании публичного выступления

Основное содержание публичного выступления докладчика должно отражать суть, краткий ход, личный вклад в проведенное исследование, главные итоги: теоретическую и практическую новизну и значимость результатов. Свое выступление докладчик строит на основе чтения (лучше пересказа) заранее подготовленного текста, призванного показать

высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно дать основные научно-практические результаты проведенного исследования. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений участников конференции по теме проведенного исследования.

Учащийся-исследователь должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были понятны широкому кругу людей. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих на конференции.

2.3. Примерный план публичного выступления

Ниже приведены пункты примерного плана публичного выступления докладчика и варианты их наполнения.

План выступления:

Пункты	Варианты:
1. Приветствие	«Добрый день!» Уважаемый председатель (ведущий) конференции! Уважаемые члены комиссии и присутствующие!»
2. Представление (фамилия, имя, класс, образовательное учреждение)	«Меня зовут _____. Я учащийся (-щаяся) _____ класса, МБОУ Калининская школа
3. Цель выступления	«Цель моего выступления – дать новую информацию по теме проведенного мной исследования в области _____»
4. Название темы исследования	«Название темы: _____»
5. Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____, во-вторых _____, в третьих _____...»
6. Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения	«Цель моего исследования - _____. Основные задачи исследования и способы их решения: 1. _____. 2. _____. 3. _____...»
7. Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования	«В ходе проведения исследования получены следующие новые теоретические (или) практические результаты: 1. Получены новые знания следующего характера: _____, 2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: _____, 3. Созданы новые творения в виде: _____, 4. Определены новые проблемы (задачи): _____.»
8. Выводы по результатам	«На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы: проведенного исследования

9. Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования	1. _____, 2. _____, 3. _____...» «Считаю, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях: 1. _____, 2. _____, 3. _____...»
10. Благодарность за внимание к выступлению	«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»
Дискуссия по теме доклада:	
11. Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос, а) мой ответ..... б) у меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса мной не проводилось. - «Спасибо, Ваш вопрос понятен (интересен)...» - Простите, я не понял (-а) вопроса. Повторите его, пожалуйста!» - «Правильно ли вопрос: _____?» - Ответ на данный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов (-ва) ответить».
12. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	«Благодарю за интерес и вопросы по теме проведенного мной исследования. Всего доброго».

2.4. О форме публичного выступления

Успех учащегося-исследователя на конференции во многом зависит от формы публичного выступления. Докладчик должен осознавать, что восприятие и понимание участниками конференции предлагаемой новой информации во многом определяется формой контакта с аудиторией и формой подачи результатов исследования. Наличие у докладчика куража (в лучшем понимании этого слова), как правило, создает положительную эмоциональную атмосферу у всех участников конференции.

2.5. Факторы, влияющие на успех публичного выступления

До, во время и после выступления на конференции учащемуся-исследователю необходимо учесть существенные факторы, непосредственно связанные с формой публичного выступления – это внешний вид и речь докладчика, используемый им демонстрационный материал, а также форма ответов на вопросы в ходе дискуссии. Ниже приведены рекомендации к каждому из обозначенных факторов.

Внешний вид докладчика.

- Одежда – чистая, элегантная, деловая, комфортная, не должна пестрить цветами, стеснять дыхание и движения.
- Прическа - аккуратная.
- Мимика – отражающая уверенность и дружелюбие по отношению к аудитории.
- Фигура – подтянутая: спина – прямая, плечи – развернуты.
- Движения – свободные, уверенные, плавные; неагрессивные.

Речь

Громкость – доступная для восприятия слов отдаленными слушателями, но без крика и надрыва.

Произношение слов – внятное, четкое, уверенное, полное (без глотания окончаний), с правильным литературным ударением.

Темп – медленный – в значимых зонах информации, средний – в основном изложении, быстрый – во вспомогательной информации.

Интонация – дружественная, спокойная, убедительная, выразительная, без ироничных и оскорбительных оттенков.

Направленность речи – должна быть ориентирована в сторону основной аудитории, а не к председателю (ведущему) и членам комиссии, если они находятся сбоку или сзади докладчика.

Демонстрационный материал

- Приборы, модели, конструкции и другие наглядные предметы.

Наглядные предметы и действия над ними являются эффективным средством успешного взаимодействия с присутствующими. Демонстрация реальных предметов привлекает внимание, способствует оперативному пониманию и усвоению новой информации. Докладчику необходимо заранее предусмотреть (при необходимости подготовить) место для размещения наглядных предметов.

При демонстрации работы предметов или при проведении опытов докладчику необходимо соблюдать технику безопасности жизни людей, а также целостность, чистоту помещения.

- Слайды, кино- и видеоролики, компьютерные презентации.

Видеоматериалы являются современными средствами изобразительной наглядности и эффективны для восприятия информации присутствующими. Докладчику необходимо заранее предусмотреть (при необходимости подготовить и проверить) технические и организационные средства демонстрации видеоматериалов.

- Плакаты, схемы, чертежи, таблицы, графики, рисунки и другие материалы, оформленные на бумажном носителе. «Бумажный» материал должен быть удобен для восприятия присутствующими, кроме того, удобен докладчику при переноске, демонстрации, креплении и снятии. Содержание плакатов, схем и т.д. рекомендуется рисовать/писать в увеличенном масштабе. Докладчику необходимо заранее предусмотреть (при необходимости подготовить) место не только для удобной демонстрации плакатов, но и подготовить средства их оперативного крепления и последующего снятия. Во время ссылки на тот или иной плакат докладчику рекомендуется пользоваться обычной и/или лазерной указкой.

Возможен вариант, когда докладчик заранее готовит необходимое количество малоформатных копий плакатов, схем и т.д. и до выступления раздает их присутствующим.

- Записи на доске, флипчарте.

Записи на доске (флипчарте) обогащают устное выступление, но при этом докладчику необходимо учитывать временные затраты на запись, а также следить за четкостью и аккуратностью ее исполнения.

Дискуссия по теме доклада.

После основного выступления начинается дискуссия по теме доклада, в котором имеют право участвовать все присутствующие на конференции. Докладчику в устной форме могут задавать любые вопросы, связанные с темой проведенного исследования.

Вопросы могут быть разными и по содержанию и по форме: уточняющие, проверяющие, развивающие и др. Докладчик должен быть готов, прежде всего, психологически к такому разнообразию вопросов.

Во время ответа докладчик должен проявлять тактичность к лицам, задающим ему вопросы. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо внимательно выслушать и при необходимости уточнить и записать вопрос. Рекомендуется на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а затем на них отвечать. Докладчику надо учитывать, что краткий, четкий и хорошо аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить малосущественные дополнительные вопросы. Если при ответе возможны ссылки на текст исследовательской работы, то их рекомендуется делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

Благодарность докладчика в адрес присутствующих и лиц, задающих вопросы, создаст общее положительное впечатление о публичном выступлении учащегося-исследователя.

2.6. Выводы

Публичное выступление учащихся-исследователей на конференции один из ключевых этапов процесса исследования, требующий повышенного внимания. Понимание докладчиком цели публичного выступления на конференции во многом определяет содержание и форму доклада.

Практика показала, что соблюдение докладчиком приведенных рекомендаций по содержанию и форме публичного выступления приводит к успешному для него результату.

Навыки публичного выступления и умение участвовать в дискуссии, приобретенные учащимися на заседаниях НОУ и школьной конференции, становятся основой последующих публичных встреч на районном, республиканском уровнях.

2.7. Критерии оценки работ, представленных на школьную, районную, научно – практическую конференцию

Познавательная ценность темы:

- актуальность и практическая значимость работы;
- ценность собранного материала.

Оригинальность работы:

- особенности выбора исследуемой темы;
- оригинальные способы решения исследуемой проблемы;
- определение области эффективного применения результатов исследования.

Исследовательское мастерство участника:

- эрудиция автора, умелое использование различных точек зрения по теме работы;
- наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;
- умение использовать специальную терминологию и литературу по теме;

Структура и логика работы:

- оформление научной работы;
- четкость и доступность изложения материала;
- соответствие темы работы ее содержанию.

Культура выступления участника:

- язык и стиль изложения материала;
- умение вести дискуссию, отвечать на вопросы.