

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Калининская школа)**

ПРИКАЗ

от 15 августа 2025 г.

№ 165

с. Калининно

**О мерах по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций
Первомайского района Республики Крым**

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023 №1141 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым» (в ред. от 01.07.2025 № 992), с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Первомайского района Республики Крым, приказом отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым от 12.08.2025 № 279

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ Калининская школа заместителя директора по учебно-воспитательной работе Артюхову Е.Ю.

2. Артюховой Е.Ю.:

2.1. Не допускать случаев запросов у педагогических работников школы документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

2.2. Не допускать случаев возложения на педагогических работников образовательных организаций обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779.

2.3. Организовать работу по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальных сайтах образовательных организаций, а также в информационных системах.

3. Администратору школьного сайта Подковаленко М.В. разместить на сайте школы данный приказ.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Сидоренко