

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБОУ Калининская школа)**

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2025 г.

№ 293

с. Калинино

**О подготовке и проведении итогового
сочинения (изложения) 03.12.2025 г. в
МБОУ Калининская школа**

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Красноярском крае, в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363, в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.11.2025 № 1684 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Калининская школа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе МБОУ Калининская школа в 2025-2026 учебном году под видеонаблюдением в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025-2026 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 3 декабря 2025 года;
 - II этап: 4 февраля 2026 года;
 - III этап: 8 апреля 2026 года
2. Предоставить для проведения итогового сочинения кабинет № 17.
3. Заместителя директора по УВР, Артюхову Е.Ю., назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Артюховой Е.Ю.:
 - 4.1. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения),
 - 4.2. провести инструктаж для организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения) под подпись по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового

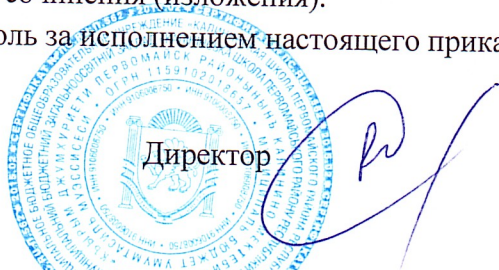
сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями (письмо от 24 октября № 04-363);

- 4.3. провести регистрацию обучающихся 11 классов текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных в следующие сроки:
 - до 19.11.2025 (I этап);
 - до 21.01.2026 (II этап);
 - до 25.03.2026 (III этап).
- 4.4. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Калининская школа 03.12.2025 г. в соответствии с Порядком;
- 4.5. внести необходимые изменения в текущее расписание занятий на 03.12.2025г., подготовить учебный кабинет №17 для проведения сочинения;
- 4.6. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ;
- 4.7. Обеспечить предоставление в ППЗ в установленные сроки:
 - оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения);
 - черновиков;
 - актов о досрочном завершении и(или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
 - отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
 - протоколов проверки итогового сочинения (изложения).
- 4.8. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ.
5. Назначить организаторами проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете №17 Дорось О.А.- учителя начальных классов, Кудрю О.А., педагога-психолога.
6. Назначить дежурными в рекреации 17 кабинета Ибадуллаеву Н.В., учителя музыки, Подковаленко М.В., учителя технологии.
7. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), сканировании материалов сочинения учителя информатики Бойчука С.В.
8. Классному руководителю Джаббаров Д.Ш. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения.
9. Администратору школьного сайта Подковаленко М.В. осуществлять размещение сведений на сайте школы по мере их поступления.
10. Руководителю ШМО учителей социально-гуманитарного цикла, Гайдаржи Т.Ф., обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
11. Участников, не явившихся на сочинение (изложение) или не завершивших сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение порядка,

повторно допустить к итоговому сочинению решением педагогического совета МБОУ Калининская школа в дополнительные сроки (04.02.2026 года, 08.04.2026 года).

12. Направить в МБОУ Первомайская школа №1 членов комиссии для проверки работ итогового сочинения (изложения).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.М. Сидоренко

С приказом ознакомлены:

Артюхова Е.Ю. [Signature]
Джаббарова Д.Ш. [Signature]
Ибадуллаева Н.В. [Signature]
Кудря О.А. [Signature]
Дорось О.А. [Signature]
Подковаленко М.В. [Signature]
Гайдаржи Т.Ф. [Signature]
Бойчук С.В. [Signature]

