

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

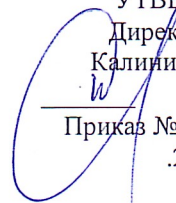
СОГЛАСОВАНО

 Председатель ППО
Артюхова Е.Ю.
«20» мая 2024 г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ Калининская школа
Протокол № 8 от «20» мая
2024г.

УТВЕРЖДЕНО

 Директор МБОУ
Калининская школа
Сидоренко В.М.
Приказ №64 от «20» мая
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме и отчислении обучающихся на ДООП
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Калининская школа Первомайского района Республики Крым»**

с. Калининно, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.2 .2821-10», Уставом МБОУ Калининская школа.

1.2. Дополнительное образование создается в целях формирования единого пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет в их свободное время.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждого ребенка вида, объёма деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных программ, которые формируются на основе мониторинговых исследований интереса обучающихся и запроса родителей на начало учебного года.

1.6. Количество ставок по должности педагог дополнительного образования определяется штатным расписанием школы в соответствии с муниципальным заказом.

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу, и несет ответственность за её результаты.

1.8. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.9. Объединения дополнительного образования детей располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования

Дополнительное образование детей направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- создание содержательного досуга;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях ДО детей

3.1. Основным видом деятельности учреждения в дополнительном образовании детей – это реализация образовательных программ дополнительного образования детей.

3.2. В дополнительном образовании детей могут быть реализованы программы дополнительного образования различного уровня: начального общего образования, основного общего, старшего общего образования следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, режим занятий, наполняемость и возрастной состав объединения определяются в пояснительной записке программы, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, адаптированными под данное учебное учреждение, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.6. Способы определения результативности и формы подведения итогов реализации программ дополнительного образования имеют безотметочный вариант, разрабатываются педагогами самостоятельно и отражаются в пояснительной записке к каждой конкретной программе.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Деятельность обучающихся в системе дополнительного образования осуществляется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам. Далее именуются – объединения дополнительного образования или объединения. Объединения создаются как на учебный год. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.2. Объединения дополнительного образования детей создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

4.3. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ ДО детей.

4.4. Прием в объединения производится ежегодно с 1 сентября.

4.5. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения на добровольной основе. Зачисление производится на основании письменных заявлений и согласий (Приложение 1).

4.6. Для детей, имеющих пропуски занятий в объединениях дополнительного образования по уважительной причине (болезнь и др.) допускается повторный курс обучения.

4.7. Режим работы объединений дополнительного образования устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана по дополнительному образованию.

4.8. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утвержденных руководителем. Учебный план по дополнительному образованию разрабатывается учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

4.10. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не более 4 часов в неделю с 5 до 10 лет и 6 академических часов в неделю с 10- 17 лет. Занятия в объединениях дополнительного образования детей должны начинаться не менее чем через час после окончания уроков. Окончание занятий в объединениях дополнительного образования – не позднее 19 часов. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность перемен между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного отдыха детей и составляет 10 минут. Продолжительность перерывов между индивидуальными занятиями не может быть менее 5 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. 4.11. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание занятий объединений дополнительного образования детей утверждается директором школы на начало учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. В период школьных каникул занятия не проводятся.

4.12. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Наполняемость объединений в соответствии с нормами СанПиНа не должна превышать 15 человек, в хоровых коллективах до 35 человек.

4.13. Списки персонального состава каждого объединения формируются педагогами и утверждаются руководителем дополнительного образования (заместителем директора по воспитательной работе). В случае снижения фактической посещаемости в течение года учебные группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождающиеся средства могут быть направлены на открытие новых объединений.

4.14. В каникулярное время объединения дополнительного образования могут работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора школы.

4.15. Количество учебных занятий в неделю определяются образовательной программой педагога дополнительного образования, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей. 4.16. В соответствии с программой педагоги могут использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам.

5. Обязанности педагогов дополнительного образования.

- 5.1. Добросовестно и своевременно выполнять свои должностные обязанности.
- 5.2. Участвовать в разработке и реализации образовательных программ, нести ответственность за качество их выполнения.
- 5.3. Составлять календарно-тематическое планирование занятий, обеспечивать его выполнение.
- 5.4. Поддерживать одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.5. Организовывать участие обучающихся в конкурсах разного уровня.
- 5.6. Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы.
- 5.7. Принимать участие и активно работать на заседаниях педагогического коллектива и педагогических советах, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических задач.
- 5.8. Обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической целесообразности и способностей обучающихся (воспитанников).
- 5.10. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения досуговой деятельности обучающихся.
- 5.11. Вносить предложения по совершенствованию работы системы дополнительного образования в учреждении.
- 5.12. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе образовательного процесса, отвечать за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время образовательного процесса.

6. Права педагогов дополнительного образования:

- 6.1. Педагоги дополнительного образования являются полноправными участниками коллегиального органа управления образовательным процессом в МБОУ Калининская школа. Они имеют право разрабатывать дополнительные общеразвивающие программы и вносить предложения по их корректировке, участвовать в подготовке проектов решений, определяющих их направление работы, отражать работу дополнительного образования в годовом планировании работы школы.
- 6.2. Педагоги дополнительного образования имеют право на поощрение их за успешное решение задач обучения, воспитания и развития детей, создание благоприятных условий для самовыражения и самоопределения обучающихся.
- 6.3. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы и виды образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции-концерты, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

7. Права и обязанности обучающихся.

- 7.1. Каждый обучающийся имеет право выбирать группы разной направленности.
- 7.2. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

7.4. Численность учебных групп, в которых обучаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями устанавливается до 15 человек. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

7.5. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

8. Мониторинг качества дополнительного образования.

Учитываются следующие показатели:

- динамика спроса родителей на дополнительное образование обучающихся;
- активность участия в конкурсах, фестивалях различного уровня;
- активность участия обучающихся в концертах, внешкольных мероприятиях учреждения; о положительная динамика достижений обучающегося в соответствии с его способностями и познавательными интересами, положительная динамика показателей количества победителей и призеров объединений в различных конкурсах, фестивалях.

9. Заключительные положения.

9.1. Контроль исполнения настоящего Положения

осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

9.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить
моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«_____» в МБОУ Калининская
школа.

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии) _____ ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

_____.20 _____ / _____ /

подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____

_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных, в том числе посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования»:

- 1)фотографической карточки обучающегося,
- 2)данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3)данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4)данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается).

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2)вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3)пол; дата рождения; место (адрес) проживания;
- 4)данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6)вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7)контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 8)данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества».

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____.20__

_____ / _____ /

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калининская школа Первомайского района Республики Крым»**

[illegible]