

Приложение 1
к приказу школы
«О создании школьного совета
родительского контроля за
организацией питания
обучающихся в школе»
от «10» сентября 2021г № 121
(в ред.приказа от 20.09.2024
№)

**Положение
о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся
в МБОУ Калининская школа**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Калининская школа (далее - Школьный совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методические рекомендации от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД—34/01пр.

1.2 Школьный совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся школы.

1.3 Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4 В состав Школьного совета входят представители школы, члены родительских комитетов классов.

1.5 Деятельность членов Школьного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Цели и задачи Школьного совета

2.1 Цели Школьного совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований готовых блюд;

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2 Основные задачи Школьного совета - это повышение качества и эффективности организации питания в школьной столовой путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации питания в школьной столовой;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд.

3.Основные направления деятельности Школьного совета

3.1 Члены Школьного совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале.

Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

3.2 При проведении мероприятий Школьным советом за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организационному) меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3 Организация работы Школьного совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей и детей) формах.

3.4 По итогам контрольных мероприятий составляются протоколы, которые ежемесячно предоставляются в Муниципальный совет родительского контроля.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях Школьного совета, и будут являться основанием для обращений в адрес Администрации школы, отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района, органов контроля.

4. Порядок доступа членов Школьного совета в помещения для приема пищи

Члены Муниципального совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний;
- личную медицинскую книжку, либо документ, подтверждающий отсутствие инфекционных заболеваний (справка, флюорография).

8.5 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6 Члены Школьного совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из основного (организационного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд;
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7 Члены Школьного совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Школьного совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8 Во время посещения помещений для приема пищи члены Школьного совета обязаны:

- носить санитарную одежду. Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Школьного совета

В состав Школьного совета входят представители школы, молодежи и председатели

5. Организация мероприятий посещения членами Школьного совета помещений для приема пищи

- 5.1 Контрольные мероприятия, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
- 5.2 Члены Школьного совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
- 5.3 Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Школьного совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.
- 5.4 Посещение помещений для приема пищи членами Школьного совета осуществляется в сопровождении представителей администрации школы.
- 5.5 Предложения и замечания, выявленные членами Школьного совета, подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы.
- 5.6 Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Школьного совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.
- 5.7 Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Школьного совета

Основанием для проведения контрольных мероприятий:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами Школьного совета.

7. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Школьного совета

- 7.1 По окончании проведения мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
- 7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.
- 7.3 По окончании проведения мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек- лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов Школьного совета

Для осуществления возложенных функций членам Школьного совета предоставлены следующие права:

- 8.1 Осуществлять контрольные мероприятия, по организации и качества питания в школьной столовой.
- 8.2 Заслушивать представителей Школьного совета.
- 8.3 Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школьной столовой, согласно графику.
- 8.4 Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

1.1.1. Комитетов классов.

Представительный состав Школьного совета формируется администрацией школы с учетом представленных кандидатур классов.

Порядок подачи кандидатур в Школьный совет:

В классах формируются родительские советы из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

На родительских родительских собраниях путем проведения голосования избирают кандидата родительского совета класса, который становится кандидатом в состав Школьного совета сроком на один год.

Администрация школы на основании поступивших предложений формирует списочный состав Школьного совета, в ходе проведения первого заседания избирают председателя Школьного совета.

На первом (установочном) заседании Школьного совета администрацией школы, на котором утверждается план мероприятий Школьного совета, утверждения столовых на учебный год.

Школьный совет проводит заседания ежемесячно по итогам контрольных мероприятий. По итогам заседания Школьного совета оформляется протокол, который подписывается председателем и членами Школьного совета.

Актуальная информация о Школьном совете размещается на официальном сайте образовательной организации.

Школьный совет формируется на основании приказа школы. Полномочия Школьного совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

10. Ответственность членов Школьного совета

Школьный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в школьной столовой.

Внедрение настоящего Положения доводится до сведения членов Школьного совета путем его размещения на сайте образовательной организации.

Мониторинг реализации настоящего Положения осуществляет Администрация образовательной организации.