МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 28 июля 2024 №

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.М.Сидоренко

**Положение
о Совете профилактики МБОУ Калининская школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее «Совет профилактики»).

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - это организационная структура, определяющая совместную деятельность субъектов профилактики, ориентированную на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Калининская школа (далее – школа).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также принципами и нормами международного права, федеральным и региональным законодательством:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральными законами:

от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

- Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 О направлении методических рекомендаций (вместе с Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных категориях);

- Уставом МБОУ Калининская школа и иными локальными актами.

2. Основные принципы, цели и задачи деятельности

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики

социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, систематическое нарушение дисциплины, антиобщественных действий;

2.3.2.обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3.социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2.3.4.выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий:

3.1.1. безнадзорные, беспризорные;

3.1.2. склонные к бродяжничеству;

3.1.3. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.4. состоящие на внутришкольном учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.5. вернувшиеся из специализированных учреждений и состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.6. обучающиеся систематически нарушающие дисциплину, Устав МБОУ Калининская школа.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Организация деятельности

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программы (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продолжением) приглашаются классные руководители, учителя, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) обучающихся. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на заседания, но обязательно должны быть проинформированы в письменной или устной форме о положении дел обучающегося.

Родителей (законных представителей) обучающегося предварительно уведомляют о заседании совета профилактики для постановки на внутренний учет (Приложение 1), результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении в специализированное учреждение либо привлечении специалистов других ведомств.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на предстоящий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.5. Деятельность Совета профилактики регламентируется следующими документами:

4.5.1. Приказ о создании Совета профилактики

4.5.2. Положение о Совете профилактики

4.5.3. Положение о постановке на внутришкольный учет

4.5.4. План работы Совета профилактики

4.5.5. Списки обучающихся «группы риска», состоящих на учете в ОДН и внутришкольном учете

4.5.6. Планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле и внешнем учете.

5. Содержание деятельности

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся лица;

5.1.2. изучает состояние профилактической деятельности и эффективность проводимых мероприятий;

5.1.3. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.4. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет комплексную программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

5.2.3. ходатайствует или рекомендует направить в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, социальному работнику, медицинскому работнику, инспектору ОДН);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. осуществляет контроль занятости обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в дополнительном образовании;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии профилактической работы;

5.2.9. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

5.3.3. выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета школы;

6. Состав Совета профилактики

6.1. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Число членов устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместители директора по ВР,

заместитель директора по УВР, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних ПДН, классные руководители, учителя.

6.2. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор школы, а в его отсутствие – заместитель директора по УВР.

6.3. Заместитель председателя – заместитель директора по УВР:

6.3.1. организует работу Совета профилактики;

6.3.2. обеспечивает систематичность заседаний;

6.3.3. формирует состав участников для очередного заседания;

6.3.4. формирует состав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;

6.3.5. координирует связи Совета профилактики с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;

6.3.6. контролирует выполнение рекомендаций Совета профилактики;

6.4. Классный руководитель:

6.4.1. подает заявку заместителю председателя Совета профилактики по утвержденной форме не позднее одной недели до заседания Совета профилактики;

6.4.2. предоставляет информацию о работе с обучающимся, его семьей;

6.4.3. дает развернутую педагогическую характеристику на обучающегося в письменной форме;

6.4.4. приглашает на заседания Совета профилактики учителей – предметников, у которых в процессе работы с обучающимися возникли проблемы.

6.5. Учителя - предметники:

6.5.1. дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося в устной форме;

6.5.2. предоставляют информацию о работе с обучающимся в устной форме;

6.5.3. формируют гипотезы, выводы, рекомендации.

6.6. Секретарь Совета профилактики:

6.6.1. протоколирует работу заседания Совета профилактики;

6.6.2. собирает заявки, характеристики, информацию, акты о посещении семьи учителей, классных руководителей. Все документы хранятся в папке. Срок хранения документов 3 года.

6.7. На заседание Совета профилактики по согласованию приглашаются и другие представители субъектов профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6.8. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также по мере необходимости на основании заявок классных руководителей, учителей- предметников.

6.9. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.12. Решения Совета профилактики оформляются протоколом, который подписывает секретарь.

7. Подготовка и рассмотрение дел

7.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются заместителем председателя, педагогом - психологом, которые принимают решение о:

7.1.1. рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;

7.1.2. определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;

7.1.3. времени рассмотрения дела.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

8.1.1. предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;

8.1.2. постановка на внутришкольный учет;

8.1.3. приглашение на заседание «круглого стола» с участием субъектов профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

8.1.4. предупреждение о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся в приказе школы;

8.1.5. дисциплинарное взыскание обучающемуся в приказе школы;

8.1.6. направление информации субъектам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора школы.